

Formulários da Google - Criar Atividades	Link
<p><b>Descrição:</b> Este Vídeo Tutorial mostra como poderá utilizar todas as atividades existentes no Google Forms (testes, quizzes...), recorrendo a exercícios práticos.</p>	<p><a href="https://youtu.be/zvbiH5gyAVY">https://youtu.be/zvbiH5gyAVY</a></p>
Formulários Google - Dicas e Suplementos	Link
<p><b>Descrição:</b> Neste vídeo tutorial poderão encontrar resposta a muitos problemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Como transformar um documento do word num Formulário da Google.</b></li> <li>• Como personalizar o texto (negrito, itálico...) colocado no "Stream" , bem como nos Formulários.</li> <li>• <b>Como eliminar opções de um tipo de pergunta de escolha múltipla</b>, caixa de verificação... depois de escolhidas. (ex: colocar temas para grupo de trabalho, e à medida que vão sendo selecionados, vão desaparecendo do menu de opções, para que não haja a possibilidade de termos grupos com o mesmo tema)</li> <li>• <b>Como colocar áudio no formulário</b></li> <li>• Como colocar tempo limite na resposta a um Formulário</li> <li>• Como ultrapassar o problema dos privilégios de edição, quando partilham o formulário com alunos fora do domínio da conta do professor)</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/pjYpnOiAtk4">https://youtu.be/pjYpnOiAtk4</a></p>
Feedback dos Trabalhos realizados pelos alunos em Texto, Áudio ou Vídeo	Link
<p>Este vídeo tutorial mostra como poderá efetuar um comentário (em texto, áudio ou vídeo) aos trabalhos realizados pelos alunos, no Google Classroom.</p>	<p><a href="https://youtu.be/3NdmrSfkrfE">https://youtu.be/3NdmrSfkrfE</a></p>

Google Classroom	Link
<p><b>Descrição:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceito</li> <li>• Criar Turma</li> <li>• Associar alunos à Turma</li> <li>• Gerir Turmas (copiar, eliminar, restaurar...)</li> <li>• Conceito Pasta Classroom (Drive)</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/uOKNGVZzJc0">https://youtu.be/uOKNGVZzJc0</a></p>
<p><b>Descrição:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar com os alunos através do Stream</li> <li>• Moderar os comentários</li> <li>• Organizar o trabalho por tópicos</li> <li>• Disponibilizar recursos</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/JS2N-Tz8juM">https://youtu.be/JS2N-Tz8juM</a></p>
<p><b>Descrição:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e Publicar diferentes tipos de trabalhos</li> <li>• Avaliar trabalhos</li> <li>• Rubricas</li> <li>• Comentários (Repositório)</li> <li>• Reutilizar mensagens</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/kowAite3qKk">https://youtu.be/kowAite3qKk</a> <a href="https://youtu.be/pV3mWFxE6CA">https://youtu.be/pV3mWFxE6CA</a></p>
<p><b>Descrição:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar e Publicar Trabalhos (com questionário) / Google Forms (teste, quiz):</li> <li>• Personalizar / Configurar</li> <li>• Classificações</li> <li>• Importação classificações</li> <li>• Dicas (muito) importantes</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/hg4zx-478es">https://youtu.be/hg4zx-478es</a></p>
<p><b>Google Meet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilização e otimização com recurso a extensões</li> </ul>	<p><a href="https://youtu.be/3PdceMSQVmk">https://youtu.be/3PdceMSQVmk</a></p>

Google Drive	Link
<b>Descrição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adicionar Extensões no Google Chrome</li> <li>• Dicas excelentes que permitirão adicionar novas funcionalidades....</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/6Pg0YVyw7Ss">https://youtu.be/6Pg0YVyw7Ss</a>
<b>Descrição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como trabalhar, em modo colaborativo, com o Google Drive. Transformar imagens em documentos editáveis. Transformar documentos no formato pdf em documentos editáveis. Instalação e utilização de suplementos.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/jYTmsndbgW4~">https://youtu.be/jYTmsndbgW4~</a>
<b>Google Docs (Word)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como trabalhar com o Google Docs. Instalação e utilização de suplementos.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/UIBeSktdZ0s">https://youtu.be/UIBeSktdZ0s</a>
<b>Google Slides (Powerpoint)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como trabalhar, em modo colaborativo, com o Google Slides. Instalação e utilização de suplementos.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/h_eVHXIjVt0">https://youtu.be/h_eVHXIjVt0</a>
<b>Google Sheets (Excel)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como trabalhar com o Google Sheets. Instalação e utilização de suplementos.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/labUNx8_p6A">https://youtu.be/labUNx8_p6A</a>
<b>Partilha de documentos no Google Drive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Saiba como partilhar os seus documentos no google drive.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/ITL1216_JD8">https://youtu.be/ITL1216_JD8</a>

ZOOM	Link
<b>Agendar Reunião Recorrente em segurança</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este tutorial tem visa mostrar como poderão agendar uma reunião recorrente no Zoom, de uma forma segura. O Zoom passou a dispor de um conjunto de ferramentas que pretende aumentar o nível de segurança na gestão da reunião.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/kw6bq7qSyDY">https://youtu.be/kw6bq7qSyDY</a>
<b>Descrição:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Como criar aulas simultâneas.</li> <li>• Esta função permite ao anfitrião a possibilidade de separar os participantes (alunos) de uma aula online em subgrupos (salas simultâneas) na mesma reunião ZOOM (mesmo link). É possível escolher a quantidade de grupos ou de participantes, reorganizar os membros manualmente e estipular um tempo para que os grupos trabalhem e, no fim, voltem para a videoconferência principal. O professor poderá ingressar/sair de cada uma das salas criadas quando e durante o tempo que pretender.</li> </ul>	<a href="https://youtu.be/Y41QmTieLUE">https://youtu.be/Y41QmTieLUE</a>

Nuno Água